

小學部家長會 110學年度 第二次會員代表大會

111. 5. 28



KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL
康橋國際學校

林口校區

 **康橋國際學校** KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL  林口校區

 **康橋幼兒園** 國際學校  林口校區

議程

1. 家長會110學年度整體工作計畫
2. 家長會110學年度各組工作報告

林口家長會宗旨

家長會之宗旨在於以公務理念、服務精神為基礎，提供一個溝通管道，讓學校、家長、老師之間，有良好的溝通橋樑；讓學校教育、家庭教育及社會教育三環可緊緊相扣。除了找回學生的學習權，幫助學童可以安心的上學，並強化學校的教育品質及環境。

家長會110學年度整體工作計畫

(一) 理念

1. 協助- 學校推展教育及提供建議事項
2. 溝通- 以身為學校、教師、學生、家長溝通橋樑
3. 維護- 維護教師、學生、家長之權益
4. 精神- 專業、服務、傳承

家長會110學年度整體工作計畫

(二) 目標

1. 傳承 - 續家長會精神及代表性活動
2. 建立 - 遵循現階段工作SOP手冊
3. 完整 - 家長會各工作組及各項活動資料建檔
4. 重整 - 因應時事需求重整家長會章程及標準書
5. 連結 - 定期更新家長會網頁提供家長會會議紀錄和訊息
6. 發展 -
 - a) 深入了解校方針對國內外升學之規畫理念、課程走向
 - b) 隨時關心校方之資源配置與師資配置
 - c) 因應國內外升學擬定策略性專長培訓

110學年度 林口家長會行事曆

年度	日期	活動
110年	10/7(四)	愛心媽媽協助小學流感疫苗注射
	10/16(六)	康橋林口第四屆-家長會第一次會員代表大會
	10/22(五)	頒發常委當選證書與感謝狀
	11/4(四)	第一次(10月)常委會：10月提案單討論
	12/6(一)	第二次(11月)常委會：11月提案單討論
	12/7(二)	愛心媽媽協助G1,G4健康檢查
	1/4(二)	交通車安全檢查
	1/4(二)	中央廚房參訪
	1/6(四)	第三次(12月)常委會：12月提案單討論暨兒童節禮物決議
	2/17(四)	第四次(1月)常委會：1月提案單討論暨兒童節禮物(看實體樣)
111年	3/10(四)	第五次(2月)常委會：2月提案單討論(家長無提案)
	3/31(四)	兒童節禮物驗收
	3/31(四)	兒童節禮物致贈儀式
	4/1(五)	常委進班發放兒童節禮物
	4/1(五)	第六次(3月)常委會：3月提案單暨教師節禮物討論
	5/3(二)	第七次(4月)常委會：4月提案單討論暨教師節禮物決議
	5/28(六)	林口家長會第二次會員代表大會
	6/2(四)	第八次(5月)常委會：5月提案單討論
	6/18(六)	小學畢業典禮
	7/3(日)	藝文公演

家長會110學年度各組工作報告

1. 服務組：林欣潔 會長
2. 文書組：劉秀雯 常委
3. 安全組：張芝綾 常委
4. 交通組：洪珮雯 常委
5. 教學組：王心怡 常委
6. 財務組：林婉貞 常委
7. 幼兒組：詹淳翔 常委

服務組報告

負責常委：林欣潔(六年級會長兼任)

工作職掌

- 招募愛心媽媽協助學校各項活動。
- 籌備小學兒童節禮物，包含禮物尋商、遴選、詢價、議價及安排送貨、分裝並協調禮物致贈日期。
- 籌備林口校區教職員工教師節禮物，包含禮物尋商、遴選、詢價、議價及協調禮物致贈日期。
- 協助各年級提出各項建議與家長會、學校對口單位溝通協調另支援小學(家長會)各組活動協助。
- 協助校園餐飲及食安問題與廠商參訪。
- 校園防治傳染病緊急應變小組會議。

服務組報告

負責常委：林欣潔(六年級會長兼任)

110學年度工作報告

- 110.10.7 愛心媽媽協助小學流感疫苗注射
- 110.12.7 愛心媽媽協助小學G1.G4體檢
- 111.01.10 提請討論兒童節禮物定案
- 111.03.26 KCIS 20週年聯合美展
- 111.03.31 兒童節禮物驗收
- 111.04.01 提案討論教師節禮物討論
- 111.04.01 進班發放兒童節禮物

文書組報告

負責常委：劉秀雯 (三年級)

工作職掌

- 本會各項會議之會議通知、會議紀錄彙整與傳遞。(包括定期之常委會、會員代表大會及臨時會議)。
- 將各項會議紀錄及相關資訊交予校方上傳家長會網站，供家長參閱。
- 彙整各年級提案單並反映家長意見予學校。
- 配合家長會各組活動及會務所需，準備相關資料與文書處理(例：活動海報、大會投影片等)。
- 協助三年級家長提案單提出問題討論並溝通協調。

文書組報告

負責常委：劉秀雯 (三年級)

110學年度工作報告

- 每月定期之常委會或臨時會之會議紀錄。會議紀錄皆上傳於家長會網站供參考。家長會網址：

<http://classweb.kcisk.ntpc.edu.tw:8080/eweb/PSParents>

標題	附件	發佈者/來源	閱覽/日期
109學年度家長會當選名單		小學部家長會 本站	282 2020-11-02
108學年度家長會當選名單		小學部家長會 本站	840 2019-10-16
107學年度家長會一年級常務委員補選當選名單		小學部家長會 本站	837 2019-03-25
107學年度家長會當選名單		小學部家長會 本站	1315 2018-11-02

文書組報告

負責常委：劉秀雯 (三年級)

110學年度工作報告 (續)

- 109年10月起至今，透過Google doc.每月匯整各年級家長之提案單，經常委會會議討論後，完成提案表單並交予輔導組統整回覆，待收到學校回覆提案內容後，交由各年級常委轉發各班級家長代表。

新北市林口康橋國際高級中等學校小學部

109 學年度第二學期 4 月家長提案

幼稚園	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
NO	班級	提案內容	是否呈報(備註)	提案單編號		
1		(1) 請改善午餐品質，健康/美味。目前孩子反應太油，而且也常常不好吃。 (2) 孩子反應自然課很無聊，太簡單，教得比華興差很多。另外，數學課也太簡單。				
2		針對明年台灣將開放美豬進口，學校應提早與供應商提出具體管制措施。				
3		PE課建議連續排在一起。				
4		運動長褲太薄，是不是可以出有內刷毛的運動褲				
5		無				
6		1. 請問是否可以不用強制小孩中午一定要趴在桌上睡午覺? 因為小孩一直以來沒有睡午覺的習慣，一定要趴在桌上假裝睡覺對孩子來說甚是痛苦，能否讓小孩選擇午休的方式，EX: 閱讀等等，在不影響其他同學的情況之下，謝謝! 2. 因應疫情，煩請各班老師監督協助吃飯及分菜的同學都有確實戴著口罩，以維持衛生，謝謝!				
7		想建議課間社團日文課，在期末成果發表時，不要完全只以靜態的照片呈現，應該要讓孩子們學唱日文歌曲，練習用日文自我介紹，或其他動態活動等的呈現方式，最後亦能將此活動成果攝影拍下來燒成光碟，或上傳檔案給家長留 謝謝!				
8		想請學校考量在游泳池的更衣室放置椅子，讓孩子在更衣吹頭髮時有機會可以坐著穿/吹嗎?				

編號	1100401	提案年級	一、四年級	承辦單位
提案內容	這次 3/13 線上班親會 有效率! 節省了校方、老師及家長們的時時間 (還可兼顧小孩)，也清楚的表達了班親會的內容，期待以後也可線上開班親會☺。			
學校回覆				
編號	1100402	提案年級	三年級	承辦單位
提案內容	請學校再提高校車之規則，常有高年級及國中同學帶電動在校車上打電動，造成中低年級同學因為好奇一直跑去偷看，造成學生人數增加，另同學罵髒話的情況還是時常聽見，讓中低年級不知道分辨事非的同學整天聽見校車上的不當言論，請學校執行改進，謝謝!			
學校回覆				
編號	1100403	提案年級	二年級	承辦單位
提案內容	學生系統自從為資安修改介面後，登入變得很不方便，常常在輸入帳號與密碼後又要再打一次，浪費時間。建議針對各種主要行動作業系統瀏覽器實測改進，對使用者友善。			
學校回覆				

財務組報告

負責常委: 林婉貞(二年級)

工作職掌

家長會經費管理、運用及收支事宜

110學年度工作報告

- 二年級提案單與校方負責單位及該家長溝通達成共識
- 參與每月常委會議
- 協助兒童節活動禮品包裝發放至各班事宜

龍騰學校財團法人新北市林口康橋國際高級中學小學部

110學年度財務表

110年10月1日~111年5月10日

收 入					支 出				
項 目	備註	日期	金額		項 目	備註	日期	金額	
			小計	合計				小計	合計
家長會費(110學年度)					學校活動支出(110學年度)				
110學年度上學期1368人(國小)		2021/10/25	136,800	\$333,600	110-1				\$286,890
110學年度上學期300人(幼兒園)		2021/11/15	30,000		110學年度-兒童節禮物訂金(小學)	附件1	2022/1/23	119,000	
110學年度下學期1368人(國小)		2022/3/7	136,800		110學年度-兒童節禮物尾款(小學)	附件1	2022/4/14	113,260	
110學年度下學期300人(幼兒園)		2022/3/21	30,000		110學年度-兒童節禮物(小學)-匯費			30	
					110學年度-兒童節禮物(幼兒園)	附件2	2022/4/14	54,600	
各界捐款(專款專用)					110學年度-教師節禮物				
家長會長(六年級)-林欣潔		2021/10/20+2022/5/10	80,000	\$450,000					
家長會副會長(四年級)-王心怡		2021/10/21+2022/5/10	70,000						
家長會一年級常委-張芝綾		2021/10/20+2022/5/10	60,000						
家長會二年級常委-林婉貞		2021/10/20+2022/5/10	60,000						
家長會三年級常委-劉秀雯		2021/10/20+2022/5/10	60,000						
家長會五年級常委-洪珮雯		2021/10/20+2022/5/10	60,000						
家長會幼兒園常委-詹淳翔		2021/10/20+2022/5/10	60,000						
其他收入(利息)					\$89				
利息收入-110/10月		2022/10/21	6						
利息收入-110/11月		2022/11/20	13						
利息收入-110/12月		2022/12/21	15						
利息收入-111/1月		2022/1/21	14						
利息收入-111/2月		2022/2/19	12						
利息收入-111/3月		2022/3/19	12						
利息收入-111/4月		2022/4/21	17						
利息收入-111/5月									
利息收入-111/6月									
利息收入-111/7月									
利息收入-111/8月									
利息收入-111/9月									
合計					合計				
				\$783,689					\$286,890
結餘					NT\$496,799				

109學年度餘額	NT\$196,636
110學年度餘額	NT\$496,799
存簿餘額111/05/10	NT\$693,435

財務組報告

負責常委：林婉貞(二年級)

110學年度工作報告

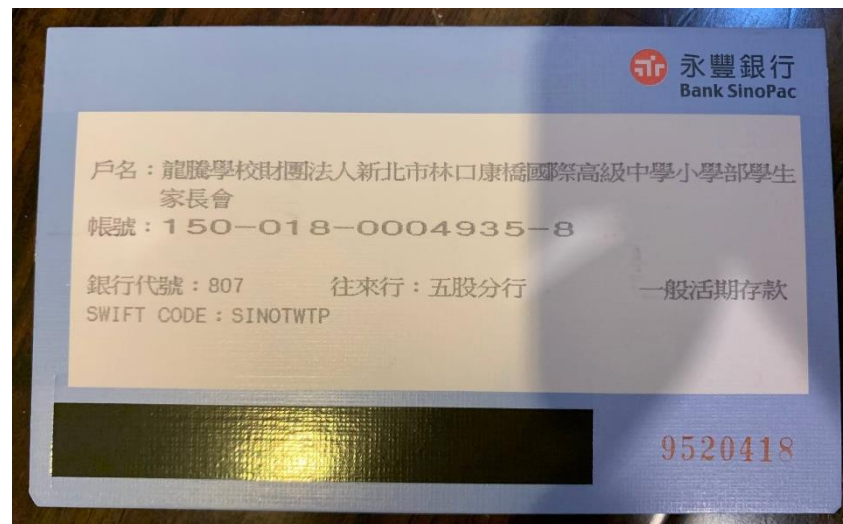
➤ 林口小學部家長會獨立帳戶：

戶名：龍騰學校財團法人新北市林口康橋國際高級中學小學部學生家長會

開戶銀行：永豐銀行 五股分行

帳號：150-018-0004935-8

統一編號：82322042



110學年度費用支出發票或收據

幼兒園兒童節補助明細

小學部兒童節禮物收據

動力育樂有限公司
電子發票證明聯
2022-04-01

發票號碼: YZ38720928 格式: 25
買方: 龍騰學校財團法人新北市林口康橋國際高級中學小學部學生家長會
統一編號: 82322042
地址: 桃園市大溪區仁和二街261號 第1頁/共1頁

品名	數量	單價	金額	發票備註	
太空星際	1	8,000	8,000		
打蛇機	2	8,000	16,000		
足球充氣椅	2	7,000	14,000		
歡樂釣魚	1	12,000	12,000		
運費	1	2,000	2,000		
銷售額合計			52,000	營業人蓋統一發票專用章 已填列營業人資料者請免蓋章	
營業額	應稅	Y	零稅率	免稅	2,600
總計			54,600	統一編號 53385561 地址 335 桃園市大溪區 仁和二街261號	
總計新臺幣 (中文大寫)				伍萬肆仟陸佰元整	

附件 2

XM 30708057 統一發票 (三聯式)
-- 一年三、四月份

買受人: 龍騰學校財團法人新北市林口康橋國際中學小學部學生家長會
統一編號: 82322042 中華民國111年3月31日
地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
U型枕	1659		221,200	
銷售額合計			221,200	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計			232,260	
總計新臺幣 (中文大寫)				陸萬叁仟貳佰貳拾陸元

營業人蓋用統一發票專用章

康橋實業有限公司
統一發票專用章
統一編號 96929603
負責人: 東喜代子
02-2701-8841
基隆路2段77號4樓之5

第二聯 扣抵聯
買受人註記之註記方法: 營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」, 其進項稅額, 除營業稅法第十九條第一項為不可扣抵外, 其餘均得扣抵, 並在各該適當欄內打「✓」符號。

附件 1

安全組報告

負責常委：
張芝綾(一年級)
林欣潔(會長兼任協助)

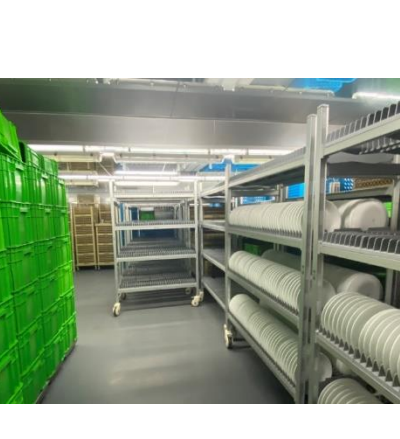
工作職掌

協助餐飲衛生、醫療保健、校園、游泳池安全等工作。

110學年度工作報告

- 一年級提案單彙整建議與家長溝通協調。
- 協助兒童節活動禮物分裝、發送各班。
- 參訪廚房、餐廳：了解餐廚流程、人員及環境消毒作業、碗盤餐具清潔與清潔劑殘留測試。
- 參與孩子們與校方餐飲人員、營養師的營養午餐會議：了解小朋友對學校餐點的建議。
- 高發傳染[流感/諾羅/腸病毒 / 新冠肺炎]監控與緊急應變，了解學校處理狀況。
- 其他安全與衛生：蚊蟲孳生（登革熱）了解校方安排戶外環境消毒作業。

廚房參訪



教學組報告

負責常委：王心怡 (四年級副會長)

工作職掌

- 家長和學校以及老師間的溝通,並建立共識。
- 協助四年級各班的提案。

110學年度工作報告

- 協助四年級家長每月提案問題和建議,並溝通協助。
- 參與每月的常委會議討論。
- 反應各科教學問題並尋求改善之方針。
- 協助了解AR閱讀系統及ATOS(AR LOVEIS)數值。
- 反應孩子英文班級學習狀況。

教學組報告

負責常委：王心怡 (四年級副會長)

110學年度工作報告

- 協助流感疫苗接種及健康檢查活動支援。
- 防疫期間密切追蹤各項防疫之措施。
- 協助兒童節活動禮物包裝及發送各班相關事宜。
- 參與學校舉辦的大型活動例如(3/26 KCIS 20週年聯合美展)。

交通組報告

負責常委：洪珮雯 (五年級)

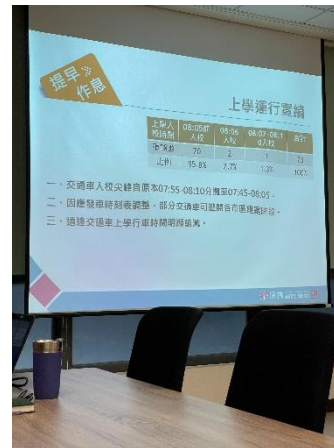
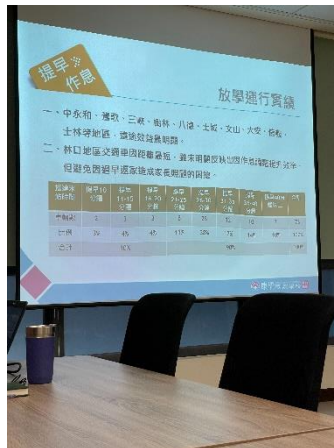
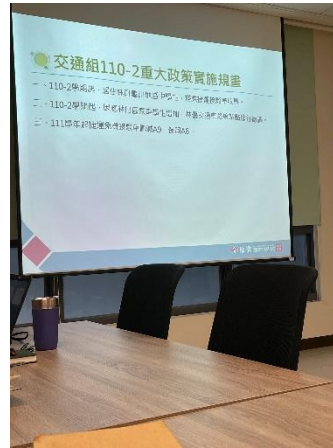
工作職掌

- 協助家長與校方溝通及建立共識。
- 反應學生乘車問題及家長建議。
- 了解校方行車安全檢查及其他相關事項。
- 協助五年級各班正副班代提出之交通建議與意見。

110學年度工作報告

- 協助家長與校方溝通達成共識(板A路線調整)。
- 反應校車學生乘車問題及導護、校車司機與學生之間問題(五股線學生言語約束)。
- 學校增設APP停靠站，以提升校車抵達站點準確性，也讓家長可以準確接送孩子上放學。
- 查閱校車車輛安檢，保養紀錄及司機健康體檢報告。
- 特別關切即時處理交通車家長提議事項，並請交通組將提案盡快處理完成。
- 支援協助兒童節禮物包裝發放。

交通車安全會議



幼兒組報告

負責常委：詹淳翔 (幼兒園)

工作職掌

- 將各屆幼兒園班代、副班代所提出之建議與意見，彙整後提報給園方進行溝通並回報給家長。

110學年度工作報告

- 彙整幼兒園正副班級代表與家長之建議及提案，呈報園方並回覆給家長。
- 建立各班級家長代表通訊聯絡網，公布家長會傳達之訊息。
- 協助幼兒園活動之相關支援。
- 參與家長會會議及事務。
- 與幼兒園協調疫情發佈。